KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1021/QĐ-KTNN	*Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ

TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC

Căn cứ Luật Kiểm toán nhà nước số 81/2025/QH13 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 55/2019/QH14;

Căn cứ Kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy Kiểm toán nhà nước phiên họp ngày 04/8/2026;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Tổ chức cán bộ là đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước, có chức năng tham mưu, giúp Tổng Kiểm toán nhà nước quản lý, thực hiện công tác cán bộ (bao gồm công chức, viên chức, người lao động); công tác tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; công tác đào tạo, bồi dưỡng của Kiểm toán nhà nước.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng chiến lược, đề án, kế hoạch của Kiểm toán nhà nước về tổ chức bộ máy, công tác cán bộ khi được Tổng Kiểm toán nhà nước giao.

2. Chủ trì xây dựng các chính sách, quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức, cán bộ của Kiểm toán nhà nước trình Tổng Kiểm toán nhà nước; hướng dẫn thực hiện các chính sách, quy định sau khi được ban hành.

3. Trong công tác tổ chức bộ máy:

a) Tham mưu, giúp Tổng Kiểm toán nhà nước xây dựng đề án, kế hoạch về tổ chức bộ máy của Kiểm toán nhà nước để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Tham mưu, giúp Tổng Kiểm toán nhà nước xây dựng phương án thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, đổi tên các các cơ quan, đơn vị thuộc Kiểm toán nhà nước.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước.

d) Hướng dẫn, thẩm định, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị cấp phòng thuộc các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước xây dựng kế hoạch biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng hằng năm của Kiểm toán nhà nước trình Tổng Kiểm toán nhà nước báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định; tham mưu Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định giao biên chế công chức, viên chức, người lao động cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước.

5. Xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Kiểm toán nhà nước trình Tổng Kiểm toán nhà nước ban hành; tham mưu Tổng Kiểm toán nhà nước xếp ngạch công chức theo vị trí việc làm theo quy định và phân cấp của Kiểm toán nhà nước.

6. Trong công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động:

a) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, kỷ luật, điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; ký kết hợp đồng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người lao động theo quy định và phân cấp của Kiểm toán nhà nước.

b) Tham mưu, giúp Tổng Kiểm toán nhà nước hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

c) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách về nâng lương, tinh giản biên chế, nghỉ hưu, thôi việc, nghỉ phép năm, nghỉ không hưởng lương, bảo hiểm và các chế độ, chính sách khác đối với công chức, viên chức, người lao động của Kiểm toán nhà nước theo quy định và phân cấp của Kiểm toán nhà nước.

d) Tham mưu Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định cử công chức, viên chức đi công tác ở nước ngoài theo quy định.

đ) Tham mưu, giúp Tổng Kiểm toán nhà nước việc ký hợp đồng lao động và quản lý, sử dụng lao động hợp đồng theo quy định.

e) Quản lý việc cấp thẻ kiểm toán viên nhà nước, thẻ thanh tra; thống nhất quản lý về số hiệu, mã hiệu công chức, viên chức của Kiểm toán nhà nước.

g) Quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động; hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước thực hiện việc quản lý, khai thác, lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp của Kiểm toán nhà nước.

7. Trong công tác đào tạo, bồi dưỡng:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ hằng năm, trung hạn và dài hạn của Kiểm toán nhà nước trình Tổng Kiểm toán nhà nước và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

b) Phối hợp với Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán tham mưu Tổng Kiểm toán nhà nước xây dựng chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng; tham gia thẩm định, xét duyệt nội dung, chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng của Kiểm toán nhà nước.

c) Phối hợp với Văn phòng Kiểm toán nhà nước tham mưu Tổng Kiểm toán nhà nước lập và phân bổ kinh phí do ngân sách nhà nước cấp cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ hằng năm.

d) Phối hợp với Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán tổ chức đánh giá, cập nhật, bổ sung, nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ hằng năm của Kiểm toán nhà nước.

đ) Tham mưu Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định cử công chức, viên chức đi học tập ở trong và ngoài nước theo quy định.

e) Tham mưu giúp Tổng Kiểm toán nhà nước trong công tác bồi thường, đền bù kinh phí đào tạo.

g) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong toàn ngành.

8. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức cán bộ của Kiểm toán nhà nước trình Tổng Kiểm toán nhà nước và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

9. Tham mưu, giúp Tổng Kiểm toán nhà nước hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở ở Kiểm toán nhà nước theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

10. Tham mưu, giúp Tổng Kiểm toán nhà nước thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của Kiểm toán nhà nước theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

11. Báo cáo, thống kê, tổng hợp về công tác tổ chức cán bộ của Kiểm toán nhà nước theo chỉ đạo của Tổng Kiểm toán nhà nước và yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

12. Thực hiện nhiệm vụ Thường trực Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của Kiểm toán nhà nước.

13. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, người lao động của đơn vị.

14. Quản lý công chức và người lao động của đơn vị theo quy định của Nhà nước và phân cấp của Kiểm toán nhà nước; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua - khen thưởng, kỷ luật, hành chính, văn thư, lưu trữ, nghiên cứu khoa học của đơn vị theo quy định của Nhà nước và của Kiểm toán nhà nước; định kỳ hằng tháng, quý, năm hoặc đột xuất báo cáo Tổng Kiểm toán nhà nước kết quả công tác của đơn vị theo quy định.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Kiểm toán nhà nước giao.

Điều 3. Tổ chức

1. Tổ chức bộ máy của Vụ Tổ chức cán bộ gồm có:

a) Phòng Tổ chức, biên chế và tiền lương;

b) Phòng Nhân sự;

c) Phòng Đào tạo.

2. Vụ Tổ chức cán bộ gồm có: Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng, các Trưởng phòng, các Phó trưởng phòng, các công chức và người lao động. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức công chức lãnh đạo của Vụ Tổ chức cán bộ thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Kiểm toán nhà nước.

3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị cấp phòng thuộc Vụ Tổ chức cán bộ do Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày 15/8/2026. Quyết định này thay thế Quyết định số 1366/QĐ-KTNN ngày 02/10/2020 của Tổng Kiểm toán nhà nước quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Vụ Tổ chức cán bộ.

Việc sửa đổi, bổ sung Quyết định này do Tổng Kiểm toán nhà nước quyết định theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Kiểm toán nhà nước, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- Tổng Kiểm toán nhà nước;
- Các Phó Tổng KTNN;
- Các đơn vị trực thuộc KTNN;
- Lưu: VT, TCCB (02).

TỔNG KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC



Nguyễn Hữu Nghĩa